

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DI LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Di Linh, ngày tháng năm 2026

V/v báo cáo tình hình, kết quả quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, các tài sản công thực tế đang quản lý

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng uỷ xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Các phòng: Kinh tế; Văn hoá - Xã hội;
- Các đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công, Trạm y tế xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Văn bản số 6262/UBND-KTTH ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh về việc khẩn trương tổ chức tự kiểm tra, rà soát và chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công theo Kế hoạch số 26-KH/BCĐ ngày 29/4/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*gửi kèm*);

UBND xã có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị:

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại Kế hoạch số 26-KH/BCĐ ngày 29/4/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (Ban Chỉ đạo) bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và quy định của pháp luật hiện hành.

- Khẩn trương kiểm tra, rà soát toàn bộ tài sản công dôi dư đang quản lý (trụ sở, nhà đất, xe ô tô, trang thiết bị, đất công,...), đối chiếu với hồ sơ pháp lý, hiện trạng sử dụng từng tài sản để lập danh mục chi tiết và xây dựng phương án xử lý cụ thể, chi tiết báo cáo theo đề cương hướng dẫn kèm theo Kế hoạch số 26-KH/BCĐ ngày 29/4/2026 của Ban Chỉ đạo:

- Báo cáo về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) tổng hợp **trước ngày 15/5/2026.**

2. Giao Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo; tổng hợp và tham mưu UBND xã báo cáo về Sở Tài chính trước ngày 20/5/2026.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND;
- LDVP;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Nhật Thi

